



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 - Fax 085/87291**

### **Determinazione dell'Area Amministrativa - Comunicazione - Servizio Civile Universale Il Responsabile dell'Area - RUP n. 48 del 29/09/2020**

**OGGETTO: Servizio Civile Universale. Assistenza tecnica nell'elaborazione Programmi e Progetti di Servizio Civile Universale. Bando del 29/05/2020 rif. Ordinanza del Presidente n. 1 del 28/02/2018. CIG: Z8BZE76145.**

**VISTA** la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 con la quale è stato istituito il Servizio Civile Nazionale, su base volontaria, con particolare riferimento all'art. 3, recante i requisiti per l'accreditamento per il servizio civile nazionale volontario;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale" a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio nazionale per il servizio civile, del 03/08/2017, relativa alle norme e requisiti necessari per procedere all'accreditamento degli enti di Servizio Civile Universale;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile del 12 dicembre 2017 recante: "Integrazione alla Circolare del 3 agosto 2017";

**ATTESO** che la predetta circolare del 3 agosto 2017, richiede che la struttura organizzativa e gestionale finalizzata al servizio civile universale sia indicata nell'atto di manifestazione della volontà dell'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Asp 2 Teramo al fine di garantire la disponibilità di almeno 30 sedi di attuazione di progetto ha richiesto la disponibilità dell'Asp di Pescara a partecipare all'esperienza in qualità di ente di accoglienza;

**VISTA** la possibilità di legarsi in qualità di ente di Capofila attraverso un Contratto di impegno di servizio civile secondo le procedure e la modulistica predisposta dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile con altri enti definiti enti di accoglienza;

**VISTA** la delibera dell'Asp di Pescara numero 7 del 27/02/2018 con la quale esprime la volontà di partecipare al servizio civile universale quale ente di accoglienza;

**VISTA** l'Ordinanza Presidenziale n. 1 del 28/02/2018 avente per oggetto "Accreditamento all'Albo unico del Servizio Civile Universale";

**PRESO ATTO** del successivo accreditamento e dell'inizio dei progetti SOLIDARIETA' GENERAZIONALE, PICCOLI AMICI e PERCORSI d'INTEGRAZIONE che si svolgono anche nelle sedi indicate dall'Asp di Pescara;

**PRESO ATTO** della successiva progettazione effettuata dal Sig. Walter Costantini ai sensi dell'Ordinanza Presidenziale n. 1 del 28/08/2018 e del programma di intervento denominato Fragilità a rischio con 43 volontari;

**PRESO ATTO** che il predetto incarico conferito con la richiamata Ordinanza è stato portato positivamente a termine;



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 - Fax 085/87291**

**VISTO** l'art. 20 del Regolamento delle Spese e degli Affidamenti dell'Ente;

**VISTO** il conferito incarico;

**PRECISATO** che l'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con l'ASP 2 Teramo né di altro tipo;

**VISTA** la L. 241/90;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 e s.m. e/o i.;

**VISTO** l'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** che il Dr. Luciano Troiano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di Rup, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento di che trattasi avendo i requisiti richiesti e un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**VISTA** la fattura n. 26 del 09/07/2020 codice destinatario M5UXCR1 inviata dal predetto Walter Costantini per un importo complessivo di €5.545,84 allegata alla presente determina;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prendere atto della fattura n. 26 del 09/07/2020 codice destinatario M5UXCR1 inviata dal predetto Walter Costantini per un importo complessivo di € 5.545,84 allegata alla presente determina;
3. Di liquidare la somma di € 5.545,84 così come da fattura del precedente punto al Sig. Walter Costantini per i servizi di che trattasi e come in narrativa specificati;
4. Di confermare Rup il Dr. Luciano Troiano;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
6. Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Finanziaria;
7. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Comunicazione  
Servizio Civile Universale  
RUP  
Asp 2 Teramo  
Dr. Luciano Troiano

Visto:

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to Dr.ssa Alessandra Troiani